

Information

- **Adressen ausländischer Dienststellen, bei denen Bescheinigungen über Versicherungs-, Beschäftigungszeiten, Zeiten selbständiger Erwerbstätigkeit und den Bezug von Arbeitslosengeld (E 301 bzw. PD U1) angefordert werden können**
- **Hinweise über erforderliche Unterlagen**

BELGIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
– Hoofdbestuur –
Keizerslaan 7
1000 – BRÜSSEL
BELGIEN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

BULGARIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

National Social Security Institute
Nationales Versicherungsinstitut
Direktion „Europäische Integration und Internationale Abkommen“
Sofia 1303
Bul „Al. Stambolijsky“ Nr. 62 – 64

Erforderliche Unterlagen: Originale der Arbeits-, Dienst- und Versicherungsbücher

DÄNEMARK

Die PD U1 kann angefordert werden

- von Arbeitnehmern, die einer Arbeitslosenkasse angehören, bei der jeweiligen Arbeitslosenkasse. Ein Verzeichnis der Arbeitslosenkassen und deren Anschriften können unter www.adir.dk oder www.pemst.dk abgerufen werden.

Für die Anforderung von PD U1 hat der dänische Träger auf seiner o.a. Homepage einen Antrag PD U1 (Vordruck EØS 4 - in deutscher Sprache) eingestellt, der der Anforderung ausgefüllt beizufügen ist. Für den Arbeitgeber steht der Vordruck EØS 7 zur Verfügung, auf dem der Arbeitgeber direkt seine Angaben an das Arbejdsdirektoratet, neu Pensionsstyrelsen, übermitteln kann. Vordrucke können in der Kopfzeile über „Blanketter“ aufgerufen werden.

- von Arbeitnehmern, die keiner Arbeitslosenkasse angehören, bei Pensionsstyrelsen
Landemærket 11
DK-1119 København K

ESTLAND

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Eesti Töötukassa
Estonian Unemployment Insurance Fund
Lasnamäe 2
11412 TALLINN
ESTONIA

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

- Identifikationsnummer in Estland
- Wenn die letzte Beschäftigung in Estland zurückgelegt wurde, wird eine Bestätigung mit Angaben zur Rechtsgrundlage der Beendigung des Arbeitsvertrages benötigt. Wenn dieses Dokument nicht vorgelegt wird, wird der estnische Träger beim Arbeitgeber anfragen.

FINNLAND

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Kansaneläkelaitos
Terveys- ja tolmeentuloturvaosasto
P.O. Box 78
00381 HELSINKI
FINNLAND

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

FRANKREICH

Den Vordruck PD U1 können die Arbeitnehmer anfordern bei:

<http://directe.gouv.fr/>

Die Internetseite des DIRECCTE verweist auf die Internetseiten der einzelnen Regionen. Als notwendige Unterlagen sind beizufügen :

- Kopie der französischen Arbeitsbescheinigung
- Angaben zum Kündigungsgrund der letzten Arbeit
- Kopie des Passes des Arbeitnehmers
- Kopien der letzten 6 Gehaltsabrechnungen

GRIECHENLAND

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

O A E D
Direktion A 6
Ethnikis Antistasis 8
16610 ANO KALAMAKI (ATHEN)
GRIECHENLAND

Für das Personal, das bei der Kasse der Seeleute (z. B. Reederei **BLUE STAR FERRIES**) versichert war kann die PD U1 angefordert werden bei:

NAFTIKO APOMACHIKO TAMIO (NAT)
DIREKTION PORON
Ethnikis Antistasis 1
18531 PIRÄUS
GRIECHENLAND

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

GROßBRITANNIEN

Die PD U1 kann für Arbeitnehmer, die in **Nordirland** beschäftigt waren, angefordert werden bei:

Inland Revenue National Insurance Contributions office
24 – 42 Corporation Street
BELFAST
BT1 3DP
NORTHERN IRELAND

Die PD U1 kann für Arbeitnehmer, die **nicht** in Nordirland beschäftigt waren, angefordert werden bei:

HM Revenue and Customs
Charity Assets and Residanence (CAR)
Room BP1301/BP1302
Benton Park View
Newcastle upon Tyne
NE 98 1ZZ
ENGLAND

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

IRLAND

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Short Term Value Stream, Department of Social and Family Affairs,
Mc Carter's Road, Ardarvan, Buncrana, Co. Donegal, Ireland

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

ISLAND

Die E 301 kann angefordert werden bei:

The Directorate of Labour
Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu
101 REYKJAVIK
ISLAND

Ein Verzeichnis der regionalen Dienststellen und deren Anschriften können unter www.vinnumalastofnun.is aufgerufen werden.

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

ITALIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei den regionalen Dienststellen der italienischen Arbeitsverwaltung. Ein Verzeichnis der regionalen Dienststellen und deren Anschriften können unter <http://www.inps.it/AgendaSedi> abgerufen werden.

Ist die regionale Dienststelle oder deren Anschrift nicht bekannt, kann die PD U1 angefordert werden bei:

I.N.P.S. – Sede Centrale
Servizio Rapporti e Convenzioni internazionali
– Prestazioni a breve Termine –
Via della Frezza, 17
00186 ROMA
ITALIEN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

LETTLAND

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

State Social Insurance Agency
70a Lacplesa Street, Riga,
Latvia, LV –1011

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: Lettische Personenkennzahl, Geburtsdatum

LIECHTENSTEIN

Die E 301 kann angefordert werden bei:

Amt für Volkswirtschaft
Abt. Arbeitslosenversicherung
Gerberweg 2
9490 VADUZ
LIECHTENSTEIN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

LITAUEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Lithuanian Labour Exchange (Unemployment)
Geležinio Vilko 3A
LT-03131 Vilnius
LITHUANIA

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

LUXEMBURG

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Administration de l'Emploi
10, rue Bender
1229 LUXEMBOURG
LUXEMBURG

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

MALTA

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

International Relations Unit
Department of Social Security
38, Ordnance Street,
Valletta, CMR 02
MALTA

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

NIEDERLANDE

Die PD U1 kann angefordert werden bei der regionalen Geschäftsstelle des Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) in Hengelo.

Call- Center für Arbeitnehmer, Arbeitgeber, Arbeitslose

Telefon: 0031 88 8982001

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

Die niederländische Sozialversicherungsnummer (BSN oder SOFI auf Niederländisch) soll bei der Anforderung von niederländischen Bescheinigungen PD U1 angegeben werden, soweit diese Nummer bekannt ist.

NORWEGEN

Die E 301 kann angefordert werden bei:

NAV EOS Forvaltning
EEA Administration
Postuttak E
2201 Kongsvinger
NORWEGEN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

Die E 301 ist mit dem Vordruck PB-2103e anzufordern. Beizufügen ist der Vordruck PB-2105 (BEKREFTELSE PÅ ANSETTELSESFORHOLD / Arbeitsbescheinigung), der vom ehem. Arbeitgeber auszufüllen ist. Der Anforderung an den norwegischen Versicherungsträger sind immer folgende Unterlagen beizufügen:

- Aussage über Einkommen und Abzüge („Lønns- og trekkoppgave“) für die Vorjahre
- die letzten Gehalts-/Lohnbescheinigungen im laufenden Jahr
- Arbeitsvertrag

ÖSTERREICH

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Arbeitsmarktservice Österreich
Bundesgeschäftsstelle
EWR Verbindungs- und Verrechnungsstelle
Treustr. 35 - 43
1200 WIEN
ÖSTERREICH

oder über das Internet:

<http://www.ams.at> (→ eService Zone → Auswahl des Anforderungsformulars unter „Formulare“)

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

POLEN

Die Adressen der polnischen Regionaldienststellen sind als Anlage beigefügt. Der Vordruck PD U1 soll vorrangig bei den Regionaldienststellen angefordert werden.

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
Departament Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego
Ul. Nowogrodzka 1/3/5
00 – 513 Warszawa
POLAND

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

Zur Ausstellung der PD U1 werden folgende Informationen und Dokumente benötigt:

1. Name des Antragstellers
2. Geburtsdatum des Antragstellers
3. Adresse des Arbeitgebers
4. Arbeitsbescheinigung (swiadectwo pracy) – Original oder beglaubigt von der deutschen Arbeitsagentur mit Stempel, Datum und Unterschrift auf jeder Seite

PORTUGAL

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Instituto da Segurança Social, I.P.
Rua Rosa Araújo, 43
1250-194 LISBOA
PORTUGAL

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

RUMÄNIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

National Agency for Employment
Directorate for International Relations
Avalansei street no. 22 - 24, sector 4
040303 Bucharest
Rumänien

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

SCHWEDEN

Die PD U1 kann angefordert werden

für Arbeitnehmer, die keiner Arbeitslosenversicherungskasse angehören (oder bei denen die Zugehörigkeit zu einer Versicherungskasse unklar ist), von

Arbetslöshetskassan Alfa, (Alfa-kassan)

S-82782 Ljusdal
Schweden

für Arbeitnehmer, die einer Arbeitslosenversicherungskasse angehören, durch die örtlichen Arbeitslosenkassen.

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

Zur Ausstellung der PD U1 werden folgende Informationen und Dokumente benötigt:

- Name, Vorname, schwedische Personen-Identifikationsnummer und/oder Geburtsdatum
- Name und Anschrift von früheren schwedischen Arbeitgebern, Beschäftigungszeiten
- Arbeitsbescheinigungen (Arbetsgivarintyg) und nach Möglichkeit
- Information über Militärdienst (möglichst mit Dokumenten belegen) und
- Information über Erziehungsurlaub / Elternzeit (möglichst mit Dokumenten belegen)

SCHWEIZ

Die PD U1 kann angefordert werden bei den kantonalen Amtsstellen, in deren Bezirk die Beschäftigung ausgeübt wurde, oder durch eine vom Arbeitslosen gewählte Arbeitslosenkasse. Die Anschriften können unter www.treffpunkt-arbeit.ch abgerufen werden.

Sind diese Stellen nicht bekannt oder wurden mehrere Beschäftigungen in der Schweiz ausgeübt, kann die PD U1 bei der Zentralstelle des Trägers der Arbeitslosenversicherung angefordert werden:

Staatssekretariat für Wirtschaft (seco)
Direktion für Arbeit
Holzikofenweg 36
3003 BERN
SCHWEIZ

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

SLOWAKEI

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

SOCIÁLNA POISTOVNA, ústredie odbor
poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia
Ul. 29. augusta c. 8-10
813 63 BRATISLAVA
Slowakei

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

SLOWENIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Zavod Republike Slovenije za Zaposlovanje
Employment Services of Slovenia
Glinska Ulica 12
1000 Ljubljana
SLOWENIEN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

SPANIEN

Die PD U1 kann angefordert werden bei den Provinzial-Direktionen der spanischen Arbeitsverwaltung (Dirección Provincial Subdir. Prestaciones)

Anschriften : http://www.inem.es/general/p_dirinte.html

Ist die Provinzial-Direktion oder deren Anschrift nicht bekannt, kann die PD U1 angefordert werden bei:

Servicio Publico de Empleo Estatal (Dirección General)
C/Condesa de Venadito, 9 – Edificio B
28027 MADRID
SPANIEN

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

TSCHECHISCHE REPUBLIK

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Urad prace Ceske republiky
Generální ředitelství
Karlovo náměstí 1359/1
128 01 Praha 2
CZECH REPUBLIC
Tel: (+420) 221 923 766
Fax: (+420) 224 918 391
e-mail: posta@mpsv.cz
www.mpsv.cz

Hinweise zu notwendigen Unterlagen:

Zur Ausstellung der PD U1 werden folgende Informationen und Dokumente benötigt:

- Tschechische Sozialversicherungsnummer („rodné číslo“ oder „evidenční číslo pojištěnce“)
 - die Nummer steht auf der Krankenversicherungskarte oder auf Bescheinigungen der Tschechischen Sozialversicherung
- für jede Beschäftigung
 - Dokument über die Beschäftigung („evidenční list důchodového pojištění“ oder „potvrzení o zaměstnání“)
 - Nachweis über das Einkommen („potvrzení o výdělku“)
- wenn in Tschechien Kinder bis zum 4. Lebensjahr (einschließlich) betreut wurden
 - Entscheidung des tschechischen Trägers über die Gewährung von Kindergeld („rozhodnutí o přiznání rodičovského příspěvku“)

UNGARN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

Foglalkoztatási Hivatal
Kalvanater 7
Pf 75

1476 Budapest
HUNGARY

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt

ZYPERN

Die PD U1 kann angefordert werden bei:

The Social Insurance Services of the Ministry of Labour and Social Insurance
7 Byron Avenue,
1465 Nicosia,
CYPRUS

Hinweise zu notwendigen Unterlagen: derzeit noch nicht bekannt