



Check In - Bewerberdaten selbst eingeben

INFORMATIONEN FÜR ARBEITNEHMER

Bedienungshinweise

Für alle in dieser Publikation genannten Service-Rufnummern (01801...) gilt ab dem 01.03.10: Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise höchstens 42 ct/min



Bundesagentur für Arbeit

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

damit wir Sie bei Ihrer Stellensuche optimal unterstützen können, benötigen wir von Ihnen wichtige Informationen rund um Ihre berufliche Situation. Dazu dient ein so genanntes „Bewerberprofil“. Dieses können Sie unter www.arbeitsagentur.de über das Internet selbst eingeben.

Sie können mit diesem Profil auch nach Arbeits-/ Ausbildungsstellen, Praktika und Angeboten zur Selbständigkeit suchen.

Wenn Sie sich für eine Veröffentlichung Ihres Profils entscheiden, erhöhen Sie Ihre Chancen zusätzlich, indem Sie Arbeitgebern die Möglichkeit geben, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen einzusehen und mit Ihnen in Kontakt zu treten.

Um Sie bei der Selbsteingabe des Profils zu unterstützen, geben wir Ihnen nachfolgend einige Hinweise, wie Sie schnell Ihr Bewerberprofil anlegen bzw. vervollständigen können.

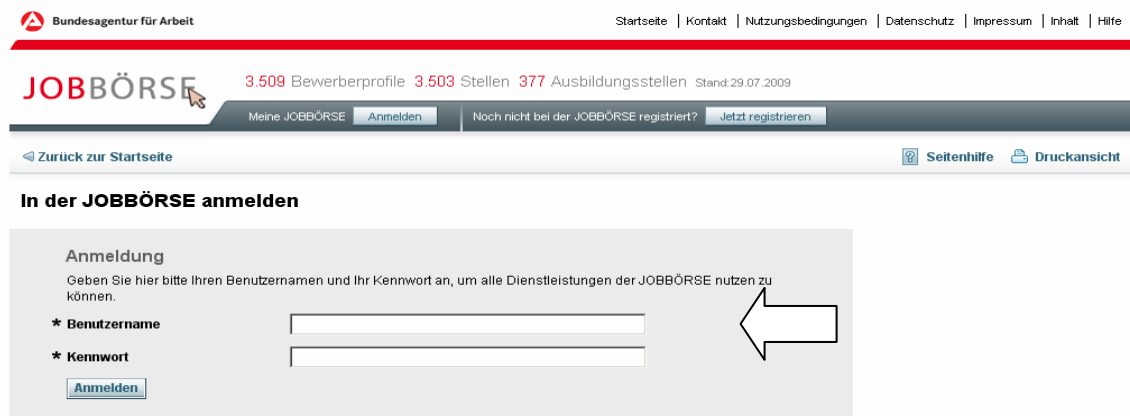
Fragen beantworten Ihnen kompetente Kolleginnen und Kollegen über die

Service – Hotline 01801 / 002 862

(Festnetzpreis 3,9 ct/min; Mobilfunkpreise abweichend)



Anmelden bei „www.arbeitsagentur.de“ → „JOBBÖRSE“
 Bitte wählen Sie bei dem nächsten Schritt ausschließlich die Funktion „Anmelden“.



Bei der erstmaligen Anmeldung (mit Benutzername und Kennwort) fordert Sie das System zur Änderung des Kennwortes auf:



Neues Kennwort anlegen

Übernehmen Abbrechen

Ihr aktuelles Kennwort

* Kennwort

Ihr neues Kennwort

Regeln für die Erstellung eines Kennworts
Ein gültiges Kennwort enthält mindestens 8 und höchstens 20 Zeichen, darunter mindestens eine Zahl, Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben.

* Kennwort

* Kennwort wiederholen

Übernehmen Abbrechen

Legende * Erforderliche Angabe

Wussten Sie schon?

Sie haben sich über ein Einmal-Kennwort in der JOBBÖRSE angemeldet. Um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten, ist es notwendig, dass Sie ein neues Kennwort abspeichern. Bitte geben Sie dazu erst das Einmal-Kennwort ein und anschließend zweimal Ihr neues Kennwort. Das neue Kennwort darf nicht mit einem der letzten drei verwendeten Kennwörter übereinstimmen.

- Beispiel für „Neues Kennwort“: Online01
- Neues Kennwort unbedingt „Übernehmen“!
- Bitte beachten Sie, dass die Kennwort-Änderung nicht bestätigt wird!

Sie gelangen nun automatisch auf Ihre persönliche Startseite:

Hinweis

Um eine passende Stelle zu suchen und um von Arbeitgebern gefunden zu werden, empfehlen wir Ihnen ein Bewerberprofil zu erfassen und in der JOBBÖRSE zu veröffentlichen. Geben Sie dazu bitte Ihre Daten in den Bereichen "Mein Lebenslauf", "Meine Fähigkeiten" und "Meine Stellengesuche" ein.

Die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils

Sie möchten von Arbeitgebern in der JOBBÖRSE gefunden werden? Erfassen Sie hierzu die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils. Dieses können Sie in der JOBBÖRSE veröffentlichen und zur gezielten Suche nach passenden Stellenangeboten und als Grundlage für Ihre individuelle Bewerbung verwenden.

Meine persönlichen Daten



Sie haben Ihre persönlichen Daten vollständig hinterlegt.

- » [Persönliche Daten anzeigen](#)
- » [Arbeitsuchend melden](#)

Mein Lebenslauf



Hier können Sie Ihren Lebenslauf hinterlegen. Diesen können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » [Lebenslauf erfassen](#)

Meine Fähigkeiten



Hier können Sie Ihre Fähigkeiten hinterlegen. Diese können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » [Fähigkeiten erfassen](#)

Meine Stellengesuche



Hier können Sie Ihre Anforderungen an die gesuchte Stelle hinterlegen. Ihr Stellengesuch können Sie zusammen mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Fähigkeiten in der JOBBÖRSE veröffentlichen.

- » [Neues Stellengesuch erfassen](#)
- » [Passende Stellen per E-Mail](#)

Aktuelles

- » [Keine neuen Vermittlungsvorschläge](#)
- » [Keine neuen Aufforderungen zur Bewerbung](#)

Postfach

- » [Keine neuen Nachrichten](#)

Betreuung

- » [Meine Termine](#)
- » [Ihr Hauptbetreuer: Frau Dr. Supermann](#)
- » [Nachricht an Betreuer verfassen](#)

Zuständige Agentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Berlin-Mitte
Geschäftsstelle Berlin Mitte
Alice - Berend - Str. 100
10555 Berlin
Telefon: 01801 / 555111
(Festnetzpreis 3,9 ct/min;
Mobilfunkpreise abweichend)

Wählen Sie hier zunächst den Baustein „Mein Lebenslauf“, indem Sie das Feld „Lebenslauf erfassen“ anklicken.

Mein Lebenslauf[Eintrag hinzufügen...](#)[Lebenslauf an meinen Betreuer senden](#)**Hinweis**

Sie haben einen neuen Eintrag im Lebenslauf erfasst bzw. einen bestehenden Eintrag bearbeitet oder gelöscht. Die Aktualisierung wird erst dann in Ihr Bewerberprofil übernommen, wenn Sie den Lebenslauf an Ihren Betreuer übermittelt haben und Ihr Betreuer die Änderung freigeschaltet hat.

Suchoptionen

Einschränkung zurücksetzen

[Anzeigen](#)

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung

1-1 von 1 Eintrag

Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10

[Seite 1 von 1](#)

Zeitraum	Eintragsart	Tätigkeit/ Abschluss	Art und Name der Einrichtung	Veröffentlichung	Aktionen
01.01.1970 - 31.12.1978	Schulbildung	Mit Abschluss	Gesamtschule Berlin	Veröffentlicht mit Name der Firma/ Einrichtung	

[Seite 1 von 1](#)[Eintrag hinzufügen...](#)[Lebenslauf an meinen Betreuer senden](#)**Legende**

Lebenslaufeintrag bearbeiten

Lebenslaufeintrag löschen

Im Lebenslauf tragen Sie nun Ihre Schulbildung, Berufsausbildungen (auch Studienzeiten) und Berufserfahrung (u.a. auch Praktika) ein. Wählen Sie dazu „Eintrag hinzufügen“.

Bitte beachten Sie, dass diese Angaben sowohl von der Agentur für Arbeit als auch von Arbeitgebern (wenn Sie Ihr Profil veröffentlichen möchten) eingesehen werden können.

Weitere Hinweise zu Ausbildungsberufen / Tätigkeiten etc. entnehmen Sie bitte der Anlage

Hinweis: Um in das Menü „Vier Bausteine Ihres Bewerberprofils“ nach jedem vollständig ausgefüllten Baustein (z.B. „Mein Lebenslauf“, „Meine Fähigkeiten“) zurück zu gelangen, klicken Sie bitte auf den Reiter „Startseite“.

Darstellung Ihrer Fähigkeiten / Dokumente / Protokoll:

Für die weitere Bearbeitung Ihres Bewerberprofils wählen Sie bitte den Baustein „Meine Fähigkeiten“ mittels der Schaltfläche „Fähigkeiten erfassen“ aus. Hier können Sie auch Fähigkeiten passend zu ihrer Berufserfahrung angeben:

JOB BÖRSE | Startseite | Stellensuche | Meine Daten

Persönliche Daten | Lebenslauf | **Fähigkeiten** | Dokumente | Protokoll

Zurück zur Startseite | Seitenhilfe | Druckansicht

Meine Fähigkeiten

Speichern | **Abbrechen**

Kenntnisse und Fertigkeiten

Berufserfahrung ⓘ

Kenntnisse und Fertigkeiten Es wurden noch keine Kenntnisse ausgewählt.
[Kenntnisse auswählen...](#)

Sprachkenntnisse

Sprachkenntnisse Es wurden noch keine Sprachkenntnisse ausgewählt.
[Sprachkenntnisse auswählen...](#)

Persönliche Stärken

Persönliche Stärken ⓘ Es wurden noch keine persönlichen Stärken ausgewählt.
[Persönliche Stärken auswählen...](#)

Lizenzen und Berechtigungen

Lizenzen und Berechtigungen ⓘ Es wurden noch keine Lizenzen ausgewählt.
[Lizenzen auswählen...](#)

Weiterbildungen und Zertifikate

Weiterbildungen und Zertifikate
[Weiterbildungen und Zertifikate hinzufügen...](#)

Führungskompetenzen

Leistungsarten

Vollmachten

Führungserfahrung

Budgetverantwortung

Personalverantwortung

Mobilität

Reise-/ Montagebereitschaft ⓘ

Führerscheine Es wurden noch keine Führerscheine ausgewählt.
[Führerscheine auswählen...](#)

Vorhandene Fahrzeuge

- Kraftrad
- PKW
- LKW
- Omnibus

Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite können Sie Angaben zu Ihren Kenntnissen und Fertigkeiten, Sprachkenntnissen, Mobilität, Weiterbildungen und Zertifikaten, Lizenzen sowie persönlichen Stärken machen. Zusätzlich können Sie sich über den Aufruf der Katalogseite Fähigkeiten anzeigen lassen, die typischerweise im Rahmen einer Ausbildung oder durch Berufspraxis erlernt werden, und den Grad der Ausprägung eigenverantwortlich und realistisch festlegen. Falls Sie mehrere Bewerberprofile besitzen, gelten Ihre Eingaben für alle Bewerberprofile.

Sie können - über die Funktionalität „Anhand des Katalogs“ - auch weitere Fähigkeiten sowie persönliche und soziale Eigenschaften hinzufügen:

Meine Fähigkeiten - Kenntnisse und Fertigkeiten auswählen

Übernehmen Abbrechen

Anhand meiner Berufserfahrung
Hier werden Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten passend zu Ihrer Berufsausbildung oder Berufspraxis vorgeschlagen.
Kenntnisse finden Auswählen...

Anhand einer Suche
Hier können Sie Kenntnisse und Fertigkeiten durch Eingabe von Suchbegriffen im Katalog finden.
Suchbegriff (maximal 3) Suchen

Anhand des Katalogs
Hier können Sie Kenntnisse und Fertigkeiten anhand der Kategorien des Katalogs auswählen.

- Arbeits-, Einsatzformen
- Arbeitsorte
- Bau, Architektur
- Branchen

Wussten Sie schon?
Hier können Sie Kenntnisse und Fertigkeiten auf verschiedene Weise aus dem Katalog auswählen.
Um Informationen über Möglichkeiten der Ausbildung und Weiterbildung bestimmter Kompetenzen zu erhalten, empfehlen wir Ihnen eine Recherche in der Weiterbildungsdatenbank KURSNET.

Informationen
 KURSNET: Portal für Aus- und Weiterbildung
Rückmeldung verfassen

Prüfen Sie bitte, welche Fähigkeiten Sie besitzen und geben Sie auch den jeweiligen Ausprägungsgrad an (wie gut Ihre Kenntnisse/Fähigkeiten auf diesem Gebiet sind).



Mit dem Reiter „Dokumente“ besteht noch die Möglichkeit Ihre Bewerbungsunterlagen hochzuladen:

JOBBÖRSE Startseite Stellensuche **Meine Daten** Dokumente Protokoll

Willkommen, mustermann [Abmelden](#)

[Zur Startseite](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Ihre Dokumente und Anlagen - 0.0 MB von 3 MB belegt

[Bewerbungsfoto hinzufügen](#) [Anlage hinzufügen](#) [Link hinzufügen](#)

Hinweis
Es wurden noch keine Dokumente und Anlagen eingestellt.

0-0 von 0 Einträge [Seite 1 von 1](#)

Titel [Typ]	Datengröße	Quelle/ Ersteller	Erstellt am	Löschen
Es sind keine Einträge vorhanden.				

[Bewerbungsfoto hinzufügen](#) [Anlage hinzufügen](#) [Link hinzufügen](#)

Darstellung Ihrer Wünsche / Anforderungen an eine Stelle:

Den nächsten Schritt erreichen Sie mit dem Reiter „Stellensuche“ oder mit dem Link „Stellengesuche erfassen“.

Bundesagentur für Arbeit

Startseite | Kontakt | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | Impressum | Inhalt | Hilfe

Willkommen, Frau Berta Mustermann [Abmelden](#)

JOBBÖRSE

Startseite | **Stellensuche** | Meine Daten

Stellen finden | **Stellengesuche** | Vormerkliste | Bewerbungen

[Zurück zur Startseite](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Mein Stellengesuch

Neues Stellengesuch

* Sie sind

Legende * Erforderliche Angabe

- Arbeit
- Stellen für Fachkräfte
- Stellen für Führungskräfte
- Stellen für Helfer
- Ausbildung
- Praktikum/ Trainee
- Selbständigkeit

Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite legen Sie die Art des Stellengesuchs fest. Auf den Folgeseiten werden Sie dann durch die Erfassung der Details zum Stellengesuch geführt.

Um Ihr Stellengesuch zu definieren klicken Sie nach Ihrer Auswahl (z.B. Arbeit) auf „weiter“.



Unter dem Reiter „Stelleninfo“ können Sie Ihre gewünschte Tätigkeit (maximal 3 Berufe) angeben. Zusätzlich können Sie hier Angaben zum Arbeitsort machen.

Mein Stellengesuch **Stelleninfo**

Übersicht | **1 Stelleninfo** | 2 Konditionen | 3 Vorschau | 4 Veröffentlichungen

Eckdaten zum Stellengesuch

* Berufe/ Tätigkeiten (maximal 3 Berufe) Es wurden noch keine Berufe ausgewählt.

Keine Stellenangebote mit ähnlichen Berufen/ Tätigkeiten anzeigen

Ergänzende Berufsbezeichnung

Anzeigentext (maximal 700 Zeichen)

Hier können Sie Aussagen zu Ihren persönlichen Anforderungen an die neue Stelle erfassen und Ihre besonderen Fähigkeiten darstellen. Formulieren Sie dies wie in einem Bewerbungsanschreiben. Je präziser Sie Ihre Vorstellungen darlegen, desto besser können Sie Interesse bei Arbeitgebern wecken.

Fortschrittsanzeige

- Stelleninfo
- Konditionen
- Vorschau
- Veröffentlichungen

Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite legen Sie bitte die Eckdaten zum Stellengesuch fest. Zudem können Sie hier Angaben zum Arbeitsort machen.

Weiterführende Links

Informationen zu Regionen in Europa [↗](#)

Hinweis: Haben Sie Fragen zu einem Feld, dann nutzen Sie die Feldhilfe.



Unter dem Reiter: „Konditionen“ geben Sie bitte an, in welchem zeitlichen Rahmen (Vollzeit/Teilzeit) und wie viele Wochenstunden Sie maximal arbeiten können.

Mein Stellengesuch - Konditionen

Übersicht 1 Stelleninfo 2 **Konditionen** 3 Vorschau 4 Veröffentlichungen

Weiter Speichern Zurück

Arbeitszeit

Geringfügige Beschäftigung/ Mini-Job

Arbeitszeit

Wochenstunden (nach Tarif bzw. Gesetz)

Weitere Informationen zur Arbeitszeit (maximal 255 Zeichen)

Vergütung

Vergütungswunsch

Befristung

Befristung

Befristet bis (TT.MM.JJJJ)

oder für (20 Monate)

Weiter Speichern Zurück

Legende Erläuterung Kalender

Fortschrittsanzeige

- Stelleninfo
- Konditionen**
- Vorschau
- Veröffentlichungen

Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite können Sie Ihre Anforderungen an die Konditionen für die von Ihnen gesuchte Stelle angeben.

Mit dem nächsten Reiter „Vorschau“ erhalten Sie einen Gesamtüberblick über Ihr eingetragenes Bewerberprofil.



Wenn Sie jetzt auf den Reiter „Veröffentlichungen“ klicken, ist ihr Profil fertig gestellt. Abschließend sollten Sie weiter unten auf der Seite den Veröffentlichungsstatus sowie das Veröffentlichungsdatum bestimmen. Zusätzlich können Sie entscheiden, ob Sie Ihr Bewerberprofil bei „Kooperationspartnern“ veröffentlichen wollen.

Hinweis:

„veröffentlicht“

Es werden alle relevanten Daten aus dem Profil uneingeschränkt veröffentlicht, wenn alle Pflichtfelder unter „Meine persönlichen Daten“, „Mein Lebenslauf“, „Meine Fähigkeiten“ und „Meine Stellengesuche“ ausgefüllt sind und ein zulässiges Veröffentlichungsdatum gesetzt wurde.

Das Profil nimmt am automatischen Suchprozess im System teil und interessierte Arbeitgeber können direkt mit Ihnen Kontakt aufnehmen!

„anonym veröffentlicht“


Das Profil nimmt am Suchprozess teil, aber die persönlichen Bewerberdaten (Name, Adresse) werden nicht angezeigt, sondern die des Betreuers in der Agentur für Arbeit.

Interessierte Arbeitgeber können nicht direkt mit Ihnen Kontakt aufnehmen!

„nicht veröffentlicht“

Diese Stauseinstellung lässt keine Teilnahme am automatischen Suchprozess im System zu, d.h. der Bewerber kann bei einer Suche nach Bewerbern nicht gefunden werden.

Wenn Sie Ihre Angaben in allen Bausteinen eingepflegt haben und „Speichern“, auswählen, werden Sie automatisch weitergeleitet zu: „Mein Stellengesuch – Übersicht“.



JOBBÖRSE Startseite Stellensuche Meine Daten

Stellen finden Stellengesuche Vormerkliste Bewerbungen

[Zurück zur Detailansicht des Bewerberprofils](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Mein Stellengesuch - Übersicht

Übersicht 1 Stelleninfo 2 Konditionen 3 Vorschau 4 Veröffentlichungen

[Weiter](#) [Speichern](#) [Löschen](#)

Übersicht

Titel	Bankkaufmann/-frau
Art des Stellengesuchs	Arbeitsplatz als Fachkraft
Referenznummer	10000-1000037277-B
Veröffentlichung	Nicht veröffentlicht <small>Vorschau anonyme Veröffentlichung Vorschau nicht-anonyme Veröffentlichung</small>

Finden Sie die passende Stelle

Im Folgenden können Sie zusätzlich zu den bereits von Ihnen hinterlegten Suchkriterien eine Einschränkung der Suche vornehmen.

Nur Stellen mit folgenden Begriffen
(maximal 3)

Mindestens einen Suchbegriff berücksichtigen
 Alle Suchbegriffe berücksichtigen

Stellenangebote der letzten

[Stellenangebote suchen](#)

Automatische Benachrichtigung über passende Stellenangebote

Passende Stellen per E-Mail [Suchassistent zu diesem Stellengesuch aktivieren](#)

Bewerbungen und Protokoll zum Stellengesuch

Bewerbungen 0 neue Aufforderungen zur Bewerbung durch einen Arbeitgeber

Protokoll Ihres Stellengesuchs [Protokoll für dieses Stellengesuch](#)

[Weiter](#) [Speichern](#) [Löschen](#)

Legende Erläuterung

Fortschrittsanzeige

- Übersicht
- Stelleninfo
- Konditionen
- Vorschau
- Veröffentlichungen

Wussten Sie schon?

Auf dieser sowie den Folgeseiten haben Sie die Möglichkeit, Ihre Suchkriterien festzulegen. Sie können außerdem darüber entscheiden, ob Sie täglich oder wöchentlich über aktuelle Stellen per E-Mail informiert werden möchten, indem Sie einen Suchassistenten zu diesem Stellengesuch aktivieren.

Ihre zuständige Agentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Berlin-Mitte
Geschäftsstelle Berlin Mitte
Alice - Berend - Str. 100
10555 Berlin
Telefon: 01801 / 555111
(Festnetzpreis 3,9 ct/min;
Mobilfunkpreise abweichend)

Informationen

Letzte Änderung 10.08.2009
11:26

Anzahl Zugriffe 0

Weiterführende Links

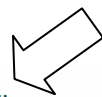
[Weitere Dienststellen anzeigen](#)
[Informationen zur Selbständigkeit](#)

Sie können auf dieser Seite weitere Suchkriterien für Ihr Stellengesuch festlegen, nach passenden Stellenangeboten suchen und entscheiden, ob Sie in täglichen/wöchentlichen Abständen per E-Mail über neue Stellenangebote informiert werden möchten.

Prüfen Sie eventuell noch einmal die getätigten Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. **Denn je aussagefähiger Ihr Profil ist, desto größer ist die Wahrscheinlichkeit, eine passende Arbeits- oder Ausbildungsstelle zu finden!**

Speichern Sie bitte, bevor Sie diese Seite verlassen!

Auf Ihrer persönlichen Startseite werden Ihnen anschließend aktuelle Stellenangebote zu Ihrem Stellengesuch angezeigt. Hier können Sie die Einstellungen Ihrer Suche auch ändern.



Aktuelle Stellenangebote zu Ihrem Stellengesuch Bürokaufmann/-frau

» Auswahl ändern

Berufsbezeichnung	Arbeitgeber	Arbeitsort
DRINGEND 100 Mitarbeiter gesucht (Bürokaufmann/-frau)	Arbeitgeber anonymisiert	Saarland
Bürokaufmann (Bürokaufmann/-frau)	Neumarkt GmbH	92318 Neumarkt i.d.OPf.

» Weitere Stellenangebote anzeigen

Aktuelles

» Keine neuen Aufforderungen zur Bewerbung

Postfach

Keine neuen Nachrichten

Zuständige Agentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Nürnberg
Geschäftsstelle Nürnberg
Richard-Wagner-Platz 5
90443 Nürnberg
Telefon: +49 (911) 529 0
Fax: +49 (911) 529 2999

Stellensuche

* Sie suchen

Suchbegriff(e)

Die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils

Sie möchten von Arbeitgebern in der JOBBÖRSE gefunden werden? Erfassen Sie hierzu die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils. Dieses können Sie in der JOBBÖRSE veröffentlichen und zur gezielten Suche nach passenden Stellenangeboten und als Grundlage für Ihre individuelle Bewerbung verwenden.

Meine persönlichen Daten ✓

Sie haben Ihre Persönlichen Daten vollständig hinterlegt.

» Persönliche Daten bearbeiten
» Arbeitssuchend melden

Mein Lebenslauf ✓

Sie haben Ihren Lebenslauf bereits eingestellt. Hier können Sie diesen ergänzen und bearbeiten.

» Lebenslauf bearbeiten

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung und wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Stellensuche!

Weitere Informationen zu einem gesuchten Beruf bzw. einer Tätigkeit finden Sie unter „BERUFENET“.

Bsp. gesuchte Ausbildung: „Maschinenschlosser“

JOBBÖRSE Startseite Stellensuche Meine Daten
Stellen finden Stellengesuche Vormerkliste Bewerbungen

Zurück zum Stellengesuch Seitenhilfe Druckansicht

Mein Stellengesuch - Beruf auswählen

Stichwortsuche
Hier können Sie einen Beruf eingeben. Eingabe eines Suchbegriffs im Katalog suchen.

Suchbegriff (maximal 3) Suchen

Abbrechen

Legende Feldhilfe

Wussten Sie schon?
Auf dieser Seite können Sie einen Beruf auswählen. Dazu geben Sie den Beruf in das Eingabefeld ein und führen die Suche aus. Bitte beachten Sie, dass Sie die Möglichkeit haben Ihren Suchbereich durch die Verwendung des Jokers "*" zu vergrößern (z.B. "Bank*" findet alle Berufe, die mit dem Begriff "Bank" beginnen)

Wird Ihr gesuchter Beruf im Ergebnis nicht angezeigt, dann können Sie weitere Informationen über den Link zum „BERUFENET“ auf der Startseite finden:

JOBBÖRSE Startseite Stellensuche Meine Daten
Stellen finden Stellengesuche Vormerkliste Bewerbungen

Zurück zur Suche nach Berufen Seitenhilfe Druckansicht

Mein Stellengesuch - Ergebnisse der Suche nach maschinenschlosser

Abbrechen

Berufe
1-5 von 5 Suchergebnissen Anzahl Ergebnisse: 10 Seite 1 von 1

Berufe
Feinwerkmechaniker/in
Feinwerkmechanikermeister/in
Industriemechaniker/in
Landmaschinenmechanikermeister/in
Mechaniker/in - Land- und Baumaschinentechnik

Abbrechen

Legende BERUFENET

Wussten Sie schon?
Auf dieser Seite werden die zu Ihrer Suche gefundenen Berufe angezeigt.

Informationen
Rückmeldung zum Katalog verfassen

Kontakt | Veranstaltungen | Über uns | Inhalt | Impressum

Bundesagentur für Arbeit

Bürgerinnen & Bürger | Unternehmen | Institutionen | Formulare | Partner vor Ort | Presse | Veröffentlichungen

Druckansicht

Stellen- und Bewerberbörse

JOBBÖRSE Gezielt und schnell eine Ausbildungs- oder Arbeitsstelle finden, die den persönlichen Vorstellungen entspricht. Unternehmen können hier freie Stellen anbieten und geeignete Bewerber finden.
Weiter »

Informationen der Bundesagentur für Arbeit

Für Bürgerinnen & Bürger
Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Existenzgründung, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld...
Weiter »

Für Unternehmen
Ausbildung, Förderleistungen, Vermittlung von Arbeitskräften, Weiterbildung (Ihres Personals)...
Weiter »

Für Institutionen
Service für Schulen, Bildungsträger, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler...
Weiter »

Berufs- und Bildungsinformationen

BERUFENET Das umfassende Netzwerk für Berufe von A - Z
711 BERUFE NET »

Partner vor Ort
Anschriften der Agenturen für Arbeit (mit Familienkassen), ARGEn, kommunalen Träger
Ihre Postleitzahl

Aktuelles

10.08.2009
» **BA auf der gamescom in Köln**
Die Bundesagentur für Arbeit ist auf der Messe mit einem Informationsstand in Halle 08.1 - Gang C - Nr. 032 als größter ...

30.07.2009
» **Der Arbeitsmarkt im Monat Juli**

30.07.2009
» **TOP TEN der Stellen im Juli 2009**

24.08.2009
» **Ausstellung "Arbeit. Sinn und Sorge"**



Startseite | Forum | Nutzungsrechte | Kontakt | Impressum | Hilfe

Bundesagentur für Arbeit

BERUFENET Berufsinformationen einfach finden

Was ist BERUFENET?

[BERUFE-Universum](#)

[Neue und geänderte Berufe](#)

[Informationen zu Bildung und Beruf](#)

[Hinweise zum Verlinken auf Seiten in BERUFENET](#)

[BERUFETV / berufskundliche Filme](#)

Suche

Berufsbezeichnung(en)/Suchbegriff(e)

Systematiknummer

Eingrenzen auf Gruppen

Weitere Suchwege

- Suche von A-Z
- Suche nach Berufsfeldern
- Suche im Archiv

Aktuelles

Neue Plattform für Studierende (08.08.2009)
Studinaut - so heißt die neue Internetplattform für Studierende, die Infoportal und Online-Community...

Die meisten Deutschen sind mit ihrem Berufsweg unzufrieden (07.08.2009)
Die Qual der richtigen Berufswahl plagt jeden, der sich für eine geeignete Ausbildung oder ein Studium...

IAQ: Rente mit 67 sozial flankieren (06.08.2009)
Nur wenige arbeiten heute bis zur Rente mit 65. Im Jahr 2005 gelang nur 9,2 Prozent der Männer und 5...
[mehr](#)

Datenstand: 09.08.2009 - Datenbank: 2 - Programmversion: 1.5.0 - S1Berufe_2 - Alle Angaben ohne Gewähr - © Bundesagentur für Arbeit



[Zurück](#) | > [Suche](#)

- > [Suche](#)
 - > [Suche von A-Z](#)
 - > [Suche nach Berufsfeldern](#)
 - > [Suche im Archiv](#)
- > [Vormerkliste](#) (0 Einträge)
- > [Aktuelles](#)
- > [BERUFETV / berufskundliche Filme](#)

Ergebnis - 10 Berufsbeschreibung(en) gefunden

Sucheingabe: 'Maschinenschlosser*'

Filtern nach: - Kein Filter, alle anzeigen

Berufsbezeichnung	Gruppe
<input type="checkbox"/> 1 Baumaschinenmechaniker/in	Spezialisierung/Funktion
<input type="checkbox"/> 2 Feinwerkmechaniker/in	Ausbildungsberufe - Dual
<input type="checkbox"/> 3 Feinwerkmechanikermeister/in	Weiterbildungsberufe - Meister
<input type="checkbox"/> 4 Helfer/in - Metall	Helfer
<input type="checkbox"/> 5 Industriemechaniker/in	Ausbildungsberufe - Dual
<input type="checkbox"/> 6 Maschineneinrichter/in (allgemein)	Spezialisierung/Funktion
<input type="checkbox"/> 7 Montagemechaniker/in, Anlagenmonteur/in	Spezialisierung/Funktion
<input type="checkbox"/> 8 Motorenmechaniker/in	Spezialisierung/Funktion
<input type="checkbox"/> 9 Turbinenmechaniker/in	Spezialisierung/Funktion
<input type="checkbox"/> 10 Wartungs- und Servicetechniker/in - Maschinenbau	Sonstige Tätigkeiten

Filtern nach: - Kein Filter, alle anzeigen



Maschinenschlosser wird in der Auswahl nicht mehr angezeigt, da es sich hierbei um einen ehemaligen Ausbildungsberuf handelt. Die neue Berufsbezeichnung des Ausbildungsberufes ist Industriemechaniker.

[Zurück](#) | > [Suche](#) > [Ergebnis](#)

- > [Suche](#)

Industriemechaniker/in

Berufsinformationen

- [Kurzbeschreibung](#)
- [Tätigkeit](#)
- [Ausbildung](#)
- [Interessen und Fähigkeiten](#)
- [Kompetenzen](#)
- [Rechtliche Regelungen](#)
- [Informationsquellen](#)
- [Rückblick](#)

Zusätzliche Informationen

- [Stellen- und Bewerbersuche](#)
- [Zahlen/Daten/Fakten](#)
- [Berufsfelder](#)
- [Bilder](#)
- [Film](#)

[Druckauswahl](#)

[In Vormerkliste](#)

Die Tätigkeit im Überblick

Industriemechaniker/innen stellen Geräte, Maschinen und Produktionsanlagen her, richten sie ein oder bauen sie um. Sie überwachen und optimieren Fertigungsprozesse und übernehmen Reparatur- und Wartungsaufgaben.

Industriemechaniker/innen können in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige tätig sein, z. B. im Maschinen- und Fahrzeugbau, in der Elektro- oder der Textilindustrie sowie in der Holz und Papier verarbeitenden Industrie.

Die Ausbildung im Überblick

Industriemechaniker/in ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Diese bundesweit geregelte 3 1/2-jährige Ausbildung wird in Industrie und Handel angeboten. Auch eine schulische Ausbildung ist möglich.

Systematiknummern



An der Drehmaschine ein Werkzeug bearbeiten

Nutzen Sie BERUFENET um sich über Berufe bzw. Berufsrichtungen zu informieren.